

## Архивы зарубежных стран, 2 курс, р/о, бакалавриат (Архивоведение)

### Содержание дисциплины

Введение Предмет, цели и задачи курса. Взаимосвязь курса с другими историческими и архивоведческими дисциплинами.

Основные источники по истории архивов: классификация, анализ разновидностей, информативность. Историография всеобщей истории архивов. Возникновение и эволюция терминов «архив», «архивное дело», «архивный документ», «исторический источник» в зарубежных странах.

Дискуссия о первичности существования: «библиотека», «архив», «архив-библиотека». Типология архивов зарубежных стран.

Периодизации истории архивного дела. Роль архивов в сохранении социальной памяти человечества.

Архивы древнего мира и античности Особенности источниковой базы. Система делопроизводства и организации хранения документов. Крупнейшие архивы центральных и местных органов власти. Семейные архивы. Условия хранения и организации использования документальных источников. Способы использования письменных источников в древности. Судьба архивов древних государств.

Становление архивного дела в средние века Роль влияния римской традиции делопроизводства и хранения документов на территории Западной Европы. Экономические, политические, культурные предпосылки создания архивов. «Странствующие архивы» варварских королей. Эволюция письменности и совершенствование письма, распространение бумаги. Виды документов раннего Средневековья. Архивы светских и духовных феодалов. Роль городов и церкви в организации хранения документов. Архивохранилища монастырей, церквей и их роль в собирании, хранении и размножении письменных памятников.

Архивы и архивное дело в период Нового времени Архивы в годы Великой Французской революции. Основные понятия французского архивоведения. Архивы современной Франции. Предархивная обработка и хранение документов. Экспертиза ценности документов. Оборудование архивов. Научно-справочный аппарат. Архивное образование Происхождение фондового принципа классификации документов Зарождение и основные этапы развития принципа происхождения в классификации документов. Соотношение с предметно-логическими системами группировки. Степени распространения на

различных уровнях организации хранения документов государственного аппарата. Факторы, способствовавшие теоретическому обоснованию принципа происхождения.

Актуальные проблемы современного зарубежного архивоведения. Складывание ведомственной организации архивного дела. Крупные ведомственные исторические архивы. Появление новых разновидностей документов. Централизация архивов правительственных учреждений. Формирование коллекций исторических документов. Разработка принципов и методик зарубежного архивоведения. Роль архивных школ в складывании теории архивоведения и археографии. Совершенствование научно-справочного аппарата.

Влияние исторической науки на теорию и практику архивоведения. Оформление архивного дела в специальную отрасль государственного управления и складывание профессии архивиста. Проблемы частных архивохранилищ и их решение в зарубежном архивоведении.

История архивного дела в США и деятельность современной федеральной архивной службы. Библиотеки-архивы президентов США. Научно-справочный аппарат.

Международные архивные организации. Зарождение международного сотрудничества до первой мировой войны. Развитие международного сотрудничества архивистов в гг. Международное сотрудничество архивистов после Второй мировой войны.

Международный совет архивов и основные направления его деятельности. Источники по истории СССР, хранящиеся в зарубежных архивах. Работа отечественных историков в зарубежных архивах по выявлению источников по истории СССР. Деятельность архивных органов и научных учреждений по пополнению Государственного архивного фонда материалами зарубежных архивов по отечественной истории после 1917г.

## **Литература и ресурсы**

Бржостовская Н.В. Архивы и архивное дело в зарубежных странах (История и современная организация) <http://www.studmed.ru/view/brzhostovskaya-nv-arhivy-iarhivnoe-delo-v-zarubezhnyh-stranah-...> дата доступа 30.01.15

Архивы и управление документацией за рубежом: Основные проблемы. Аналитический обзор. М., ВНИИДДАД. 1989. 59 с.

Бржостовская Н.В. Развитие архивного дела в новейшее время (1918-1960 гг.) (Конспект лекций для студентов заочного факультета МГИАИ). Ред. Проф. В.В. Максакова. М., 1961. 204 л.

Развитие архивного дела с древнейших времен до наших дней. Архивное дело с древнейших времен до 1917 г. науч. ред. проф. К.И. Рудельсон. М., ВНИИДАД, 1979. 250 с. Ч. 1. Автор сост. Н.В. Бржостовская и Б.С. Илизаров.

Старостин Е.В. Зарубежная историография архивоведения: Учеб. пособ. М., МГИАИ, 1986. 83 с.

Старостин Е.В. Зарубежное архивоведение: проблемы истории, теории и методологии. М., 2001. 327 с.

Старостин Е.В. Международные архивные организации и их деятельность: Учеб. пособие. М., МГИАИ, 1989. 80 с.

Старостин Е.В., Чудиновских В.А. Архивы и архивное дело в зарубежных странах: Учеб. пособие. Свердловск. УрГУ, 1991. 88 с.

Сексенбаева Г.А. Архивное дело в зарубежных странах: Учеб. пособие., Алматы, 2020, 214 с. Доступно онлайн: Электронно-библиотечная система издательства «Лань»

## **Письменный экзамен: традиционный – ответы на вопросы.**

**Проводится на внешнем ресурсе СДО "Oqulyq".**

**Формат экзамена – онлайн.**

Процесс сдачи письменного экзамена студентом предполагает автоматическое создание экзаменационного билета студенту, на который необходимо формировать письменный ответ путем прямого ввода текста в систему.

### **ПРЕПОДАВАТЕЛЬ**

1. Загрузка списка вопросов (возможны два варианта):

1.1 Преподаватель загружает вопросы в Univer. ИИТИР производит их выгрузку в "Oqulyq". Замечание: на данный момент эта возможность тестируется, но выгрузка картинок и формул поддерживаться не будет.

1.2 Преподаватель заполняет базу вопросов непосредственно в программе "Oqulyq" на сайте "app.oqulyk.kz" (см. пункт 4.3). На данный момент поддерживаются формулы. Картинки и рисунки в процессе тестирования.

2. Авторизация в системе.

По выданному логину и паролю преподаватель входит в системе "Oqulyq" через сайт.

3. Проверка групп.

В меню "Мои группы" преподаватель проверяет все ли его группы обучающихся были выгружены из системы Универ.

4. Создание экзамена.

- 4.1 В главном меню выбираете "Экзамены".
- 4.2 В открывшейся вкладке "Новый экзамен".
- 4.3 В открывшейся вкладке выбираете вопросник и группу.
  - 4.3.1 Для создания вопросов в системе "Oqylyk" необходимо зайти во меню "Вопросники к экзамену".
  - 4.3.2 Выбрать "новый вопросник".
  - 4.3.3 Задать название вопросника.
  - 4.3.4 Заполнить блоки вопросов и указать максимальный балл для каждого блока (в сумме должно быть 100 баллов).
  - 4.3.5 Если вы проводите экзамен из 2-х вопросов заполняете только два блока (1 и 2), если 3 вопроса - то все три блока (1, 2, 3).
- 4.4 Задаете ограничение по времени (рекомендуется 3 часа для 3-х вопросов и 2 часа для 2-х).
- 4.5 Задаете дату и время начала и окончания экзамена.
5. Нажимает «Сохранить». После нажатия кнопки «Сохранить» все данные сохраняются в базе данных.

## **СТУДЕНТ**

1. В преддверии экзамена студенты получают оповещение.
2. В указанное время студент получит доступ к экзамену на сайте "app.oqylyk.kz".
3. По высланным логину и паролю студент заходит на сайт и выбирает экзамен.
4. Генерация билета каждому обучающемуся производится автоматически.
5. Начинается экзамен с обязательным прокторингом: необходим ноутбук или домашний компьютер с веб-камерой. При её отсутствии можно использовать камеру смартфона, например с приложением "DroidCam client".
6. По завершению экзамена студент нажимает кнопку "Завершить".

## **ПРЕПОДАВАТЕЛЬ**

1. По окончании экзамена, преподаватель в личном кабинете в разделе "Экзамены" сможет получить обратную связь от студентов с внесенными ответами, а также данные прокторинга.

2. В этом же разделе преподаватель производит оценку ответов каждого из студентов.

3. Баллы автоматически переносятся в ведомость в Универ.

**Буквенная система оценки учебных достижений  
обучающихся, соответствующая цифровому эквиваленту  
по четырехбалльной системе**

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
F	0	0-49	Неудовлетворительно